

HS 229



MINISTERUL EDUCAȚIEI NATIONALE  
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA  
B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța,  
România Tel./Fax: 40-241- 606467, 618372,  
511512 E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)  
Webpage: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

**METODOLOGIE PROPRIE**  
**privind organizarea examenelor de finalizare a**  
**studiilor în învățământul superior - examene de**  
**licență/diplomă forma de învățământ IF / IFR și**  
**disertație - în cadrul**  
**Facultății de Litere**  
**începând cu anul universitar 2018 - 2019**

Intrat în vigoare la data de \_\_\_\_\_  
prin HS nr. \_\_\_\_\_, ediția 1

| EDITIA | Nume, prenume, funcția             |                                | Număr Art. și alin modificat/adăugat  | Avizat                             | Aprobat prin HS           | REVIZIA |
|--------|------------------------------------|--------------------------------|---|------------------------------------|---------------------------|---------|
|        | Elaborat                           | Verificat                      |   |                                    |                           |         |
| 1      | Conf. univ. dr. Florentina Nicolae | Prof. univ. dr. Cristina Tamaș |   | HCA nr. 288                        | HS nr. 264/24.05.2018     | 0       |
| 2      | Conf. univ. dr. Florentina Nicolae | Prof. univ. dr. Cristina Tamaș | Art. 3.4 (Documente de referință)<br>Art. 5, alin. 1 (b),<br>Art. 11<br>Art. 13<br>Anexe/formulare (structura și numerotarea) | HCF 1/<br>1.02.2019<br>HCA nr. 324 | HS nr. 274/<br>23.04.2019 | 1       |

**Facultatea de Litere**  
Aleea Universității nr. 1 Constanța 900472, ROMÂNIA  
Tel. 0040 241 551773 Fax. 0040 241 650444  
E-mail: [secretariat\\_FL@univ-ovidius.ro](mailto:secretariat_FL@univ-ovidius.ro)

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC  
DIN DATA DE:  
**23 APR. 2019**  
Președinte:  
Prof.univ.dr. ION BOTESCU

## 1. SCOP

Scopul prezentei metodologii este de a descrie modul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de licență/diplomă și disertație - în cadrul Facultății de Litere.

## 2. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta metodologie se aplică în cadrul Facultății de Litere, la examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de licență/diplomă și disertație - în anul universitar 2018 - 2019.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1 Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.2 Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.3 HG nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- 3.4. Ordinul nr. 3952/2012 pentru reglementarea unor măsuri privind finalizarea studiilor în învățământul superior pentru situațiile prevăzute la art. 361 alin. (4) și (5) din Legea Educației Naționale nr.1/2011;
- 3.5 OMENCS nr. 6125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.6 ORDIN Nr. 5643/2017 pentru modificarea Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație.

## 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

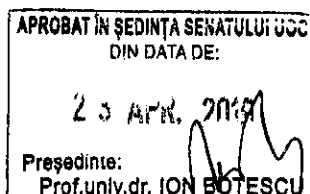
| Nr. | Termenul | Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul |
|-----|----------|--|
|     |          |  |

### Facultatea de Litere

Aleea Universității nr. 1 Constanța 900472, ROMÂNIA

Tel. 0040 241 551773 Fax. 0040 241 650444

E-mail: [secretariat\\_FL@univ-ovidius.ro](mailto:secretariat_FL@univ-ovidius.ro)



### Art. 3

FL organizează și desfășoară **examen de licență** în domeniile Limbă și literatură (IF, IFR), Studii culturale (IF), Limbi moderne aplicate (IF) și Științe ale comunicării (IF), la

- a) programele de studii pentru care are acreditare în condițiile legii;
- b) programe de studii autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care are, în același domeniu de licență, programe de studii/specializări acreditate;
- c) programe de studii lichidate sau intrate în lichidare.

### Art. 4

FL organizează și desfășoară **examen de disertație** în domeniul Filologie, la

- (a) programele de studii pentru care are acreditare în condițiile legii.

### Art. 5

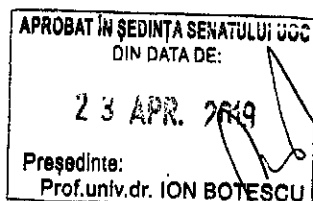
- (1) Examenul de licență/diplomă constă din 2 probe, după cum urmează:
  - a. Proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (examen scris);
  - b. Proba 2: Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă.
- (2) Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă sunt publice.
- (3) Proba/ele menționate la alin. (1) pentru examenul de licență se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei / comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a examenatului. Proba scrisă durează 3 ore de la data deschiderii plicului cu subiecte în sala de examen. La încheierea examenului, studentul predă lucrarea și semnează de predare. După trezeci de minute de la începerea probei scrise, comisia afișează baremul pentru autocorectarea studenților.
- (4) Tematica și bibliografia se publică pe pagina web a Universității "Ovidius" din Constanța.
- (5) Studenții programelor de studii din domeniul *Filologie* pot realiza și susține o lucrare de licență atât la limba și literatura A studiată, cât și la limba și literatura B studiată.
- (6) Modalitățile de notare:
  - a) la proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate din domeniu - nota acordată absolventului reprezintă media aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire) a notelor acordate de fiecare membru al comisiei (exclusiv secretarul); în cazul probelor pe bază de teste grilă nota este cea rezultată în urma evaluării testelor.
  - b) la proba 2 - Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă - nota acordată absolventului reprezintă media aritmetică (cu

#### Facultatea de Litere

Aleea Universității nr. 1 Constanța 900472, ROMÂNIA

Tel. 0040 241 551773 Fax. 0040 241 650444

E-mail: [secretariat\\_FL@univ-ovidius.ro](mailto:secretariat_FL@univ-ovidius.ro)



|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

| Abrevierea | Termenul Abreviat  |
|------------|--|
| UOC        | Universitatea „Ovidius” din Constanța                            |
| ARACIS     | Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior |
| CA         | Consiliul de Administrație                                       |
| CF         | Consiliul Facultății   |
| FL         | Facultatea de Litere   |
| MEN        | Ministerul Educației Naționale                                   |

## 5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

### 5.1 CONSIDERAȚII GENERALE

#### Art. 1

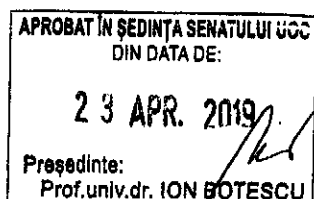
Examenele de finalizare a studiilor de învățământ superior, respectiv, examenul de licență/diplomă și disertație - denumite în continuare examene de finalizare a studiilor, se organizează și se desfășoară potrivit prevederilor prezentei metodologii.

### 5.2. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ ȘI A EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

#### Art. 2

- (1) Finalizarea studiilor pentru absolvenții programelor organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru absolvenții care au beneficiat de prelungire de studii, se încheie:
  - a) cu examen de licență, pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată, după caz;
  - b) cu examen de absolvire, pentru studiile în învățământul universitar de scurtă durată.
- (2) Pentru absolvenții studiilor de licență organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare:
  - a) studiile universitare de licență se încheie cu examen de licență;
  - b) studiile universitare de masterat se încheie cu examen de disertație.

**Facultatea de Litere**  
 Aleea Universității nr. 1 Constanța 900472, ROMÂNIA  
 Tel. 0040 241 551773 Fax. 0040 241 650444  
 E-mail: [secretariat\\_FL@univ-ovidius.ro](mailto:secretariat_FL@univ-ovidius.ro)



master în format tipărit se vor arhiva la fiecare facultate în parte.

#### Art. 6

- (1) În situațiile prevăzute de Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, precum și în cazul absolvenților care provin de la programe de studii care au intrat în lichidare/lichidate se organizează examen de selecție, anterior susținerii examenelor de finalizare a studiilor.
- (2) Examenul de selecție promovat este recunoscut în toate sesiunile ulterioare de examene de licență/diplomă, dar numai în cadrul instituției la care a fost susținut și promovat.
- (3) Pentru absolvenții de învățământ superior particular care se încadrează în prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, precum și pentru absolvenții specializărilor intrate în lichidare/lichidate din cadrul instituțiilor de învățământ superior autorizate să funcționeze provizoriu, examenul de selecție constă în 5 probe scrise, cu excepția examenului de selecție din domeniul medico-farmaceutic uman, care constă în 5 probe scrise și o probă practică specifică.
- (4) Pentru absolvenții programelor de studii intrate în lichidare/lichidate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, examenul de selecție constă în 3 probe, cu excepția examenului de selecție din domeniul medico-farmaceutic uman, care constă în 3 probe și o probă practică specifică.
- (5) Măsurile prevăzute la alin.(1)-(3) nu se aplică absolvenților de la programe de studii intrate în lichidare prin decizia senatului universitar, ca urmare a aplicării strategiilor de dezvoltare instituțională și nici absolvenților de la programe de studii intrate în lichidare din cauza nedeunerii în termenul legal a dosarelor de acreditare/evaluare periodică.

#### Art. 7

Pot susține, după caz, examen de licență/diplomă:

- a) absolvenții de învățământ superior ai programelor de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu existente, lichidate sau intrate în lichidare, potrivit prevederilor art. 9;
- b) absolvenții care au promovat examenul de selecție, potrivit prevederilor art. 6.

#### Art. 8

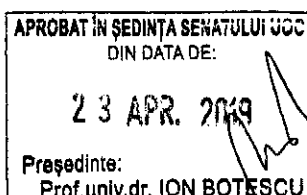
Absolvenții unei instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de licență/diplomă la Universitatea "Ovidius" din Constanța cu avizul Consiliilor de Administrație și cu aprobarea Senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior.

#### Facultatea de Litere

Aleea Universității nr. 1 Constanța 900472, ROMÂNIA

Tel. 0040 241 551773 Fax. 0040 241 650444

E-mail: [secretariat\\_FL@univ-ovidius.ro](mailto:secretariat_FL@univ-ovidius.ro)



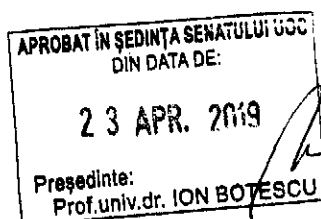
- două zecimale, fără rotunjire) a notelor acordate de fiecare membru al comisiei (exclusiv secretarul) – 50% + nota acordată de coordonatorul lucrării de licență – 50%.
- (7) O probă promovată într-o sesiune anterioară este recunoscută.
  - (8) O probă nepromovată se poate repeta într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a taxelor aferente, stabilite de Senatul UOC.
  - (9) Examenul de disertație constă într-o singură probă, și anume: prezentarea și susținerea lucrării de disertație.
  - (10) Prezentarea și susținerea disertației sunt publice și se desfășoară prin prezența concomitentă a comisiei de examen și a candidaților examinați în același loc și în același moment.
  - (11) Nota acordată absolventului reprezintă media aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire) a notelor acordate de fiecare membru al comisiei (exclusiv secretarul) – 50% + nota acordată de coordonatorul lucrării de licență – 50%.
  - (12) Media de promovare a examenului de finalizare a studiilor trebuie să fie cel puțin 6,00. În situația în care examenul de finalizare a studiilor constă din două probe, la fiecare probă nota de promovare trebuie să fie cel puțin 5,00.
  - (13) Media unei probe, calculată ca medie aritmetică a notelor comisiei de examen, precum și media examenului de finalizare a studiilor se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.
  - (14) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.
  - (15) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică.
  - (16) Absolventul trebuie să semneze o declarație de autenticitate a lucrării la momentul înscrierii.
  - (17) Absolventul trebuie să întocmească o mapă de elaborare a lucrării de licență, care va cuprinde calendarul întâlnirilor cu coordonatorul lucrării, planul lucrării, fișele de lectură întocmite pentru realizarea lucrării.
  - (18) Pentru asigurarea originalității conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute, fiecare coordonator va utiliza un soft antiplagiat, agreat de UOC; verificarea originalității lucrării cu softul antiplagiat se realizează de către coordonatorul lucrării, în prezența studentului / masterandului.
  - (19) Se interzice comercializarea de lucrări științifice, în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență / proiect de diplomă sau lucrare de disertație.
  - (20) După terminarea examenului de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de licență/diplomă și disertație, lucrările de licență/diplomă și disertațiile de master, în format ".pdf" în care să se poată face o căutare de text, securizat se depun de către secretarul comisiei la Biblioteca virtuală a UOC, iar lucrările de licență/diplomă și disertațiile de

**Facultatea de Litere**

Aleea Universității nr. 1 Constanța 900472, ROMÂNIA

Tel. 0040 241 551773 Fax. 0040 241 650444

E-mail: [secretariat\\_FL@univ-ovidius.ro](mailto:secretariat_FL@univ-ovidius.ro)



- (9) Pentru un program de studii universitare, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, indiferent de forma de învățământ parcursă sau de instituția de învățământ superior absolvită.

#### **Art. 10**

Componența comisiilor de examen de finalizare a studiilor și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se stabilește pe programe de studii, la propunerea consiliilor facultăților/departamentelor, cu aprobarea Consiliului de Administrație și a Senatului Universității. Componența comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

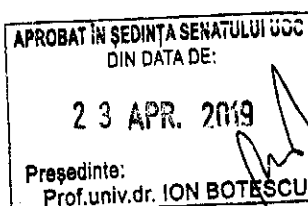
- (1) Conducerea FL și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.
- (2) Fiecare comisie este alcătuită din președinte, membri și secretar.
- (3) Președintele comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau de conferențiar universitar.
- (4) Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor și ai comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar.
- (5) Secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.
- (6) Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor și ai comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor, ca și secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.
- (7) Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor sunt remunerați pentru această activitate exclusiv de către instituția organizatoare.
- (8) Componența comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică pe pagina web al instituției.
- (9) Președintele comisiei de examen răspunde de respectarea regulamentului UOC și al FL privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare studii, coordonează activitățile privind susținerea examenului de finalizare studii, conduce discuțiile membrilor comisiei pe marginea lucrării, acordă note doar în cazul în care unul dintre membrii comisiei este și coordonatorul lucrării, asigură completarea catalogului de către toți membrii comisiei.
- (10) Membrii comisiei de evaluare pot pune întrebări, notează teza, respectă sarcinile trasate de președintele comisiei, în vederea unei bune organizări și

#### **Facultatea de Litere**

Aleea Universității nr. 1 Constanța 900472, ROMÂNIA

Tel. 0040 241 551773 Fax. 0040 241 650444

E-mail: [secretariat\\_FL@univ-ovidius.ro](mailto:secretariat_FL@univ-ovidius.ro)



## Art.9

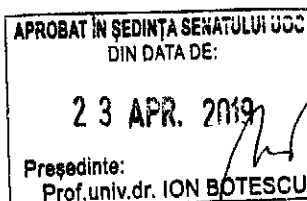
- (1) UOC poate organiza, după caz, examen de licență/diplomă pentru absolvenții proprii precum și pentru absolvenții de învățământ superior de stat sau particular la:
  - a) programe de studii universitare de licență pentru care are acreditare în condițiile legii, denumite în continuare programe acreditate în condițiile legii;
  - b) programe de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care au, în același domeniu de licență, programe de studii universitare de licență acreditate.
- (2) UOC poate organiza, după caz, examen de licență/diplomă pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior de stat ori particulare, în condițiile stabilite la alin. (1) și numai dacă programul de studii respectiv este școlarizat în cadrul Universității "Ovidius" din Constanța.
- (3) Absolvenții programelor de studii universitare de licență autorizate provizoriu din UOC, care nu au în același domeniu de licență un program de studii acreditat, vor susține examenele de finalizare a studiilor în cadrul instituțiilor de învățământ superior care au acreditate programele respective, pe baza protocolului încheiat cu instituțiile de învățământ superior acreditate, organizatoare, desemnate cu acordul acestora, de către MEN. În acest caz, comisiile de examinare pentru finalizarea studiilor se stabilesc, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, de către instituția organizatoare. În acest sens, UOC percepe taxele aferente pentru examenele de licență sau de diplomă în cuantumul stabilit de comun acord cu instituția organizatoare.
- (4) În situația în care, la nivel național, într-un domeniu de licență, există numai programe de studii autorizate să funcționeze provizoriu, absolvenții acestor programe de studii vor susține examenul de finalizare a studiilor la programe de studii acreditate similare. Aceste programe de studii se stabilesc de către ARACIS, în momentul autorizării provizorii.
- (5) Absolvenții programelor de studii lichidate care nu au susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor, pot susține examenul de licență/diplomă la UOC dacă există programe de studii universitare de licență acreditate similare din același domeniu.
- (6) Absolvenții programelor de studii autorizate provizoriu sau acreditate lichidate, care nu mai funcționează la nivel național și care nu au susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor, pot susține examenul de licență/diplomă la instituții de învățământ superior acreditate care au programe de studii universitare de licență acreditate similare, stabilite de către ARACIS.
- (7) Programele de studii universitare de master, organizate în baza Legii nr. 288/2004, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de disertație.
- (8) UOC poate organiza examen de disertație numai pentru absolvenții proprii.

### Facultatea de Litere

Aleea Universității nr. 1 Constanța 900472, ROMÂNIA

Tel. 0040 241 551773 Fax. 0040 241 650444

E-mail: [secretariat\\_FL@univ-ovidius.ro](mailto:secretariat_FL@univ-ovidius.ro)





studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.

### Art. 13

- (1) Temele lucrărilor de licență/diplomă sunt stabilite de către departamente și sunt aprobate de către consiliile facultăților. În vederea înscrierii la examenul de licență/diplomă candidații trebuie să aleagă o temă cu cel puțin două semestre înainte de finalizarea studiilor, până la 25 octombrie, în anul universitar în care vor să susțină examenul respectiv.
- (2) Absolvenții promoțiilor anterioare vor depune la secretariatul facultății, cererea de înscriere la examenul de finalizare studii, până la 1 noiembrie, în anul universitar în care vor să susțină examenul respectiv.
- (3) Acte necesare înscrierii  
Dosarul de înscriere la examenul de finalizare a studiilor universitare cuprinde:
  - a) fișa de înscriere;
  - b) lucrarea de licență/diplomă/disertație în format tipărit și digital (pdf);
  - c) declarația de autenticitate semnată de absolvent (conform procedurii operaționale privind verificarea antiplagiatului);
  - d) declarația pe proprie răspundere, de conformitate a exemplarului tipărit, cu exemplarul digital (conform procedurii operaționale privind verificarea antiplagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare);
  - e) fișa de identificare digitală a lucrării de licență / disertație (conform procedurii operaționale privind arhivarea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare);
  - f) referatul de apreciere întocmit de coordonatorul/ îndrumătorul științific, care va concluziona explicit și motivat propunerea privind admiterea în vederea susținerii (conform procedurii operaționale privind verificarea antiplagiatului);
  - g) dovada achitării taxei aferente susținerii examenelor;
  - h) fișa de lichidare (care va fi în mod obligatoriu inclusă în dosarul absolventului pentru eliberarea diplomei, conform Anexei 2).
- (4) În cazul absolvenților altor instituții de învățământ superior care se înscriu la examenul de licență/diplomă la UOC, lucrarea (proiectul) de licență/diplomă va fi evaluată printr-un referat și de un coordonator/ îndrumător științific din UOC, care va concluziona explicit și motivat propunerea privind admiterea (sau respingerea lucrării) în vederea susținerii.
- (5) Un student are voie să schimbe tema lucrării de finalizare studii și (sau) coordonatorul științific al lucrării, cu acordul acestuia.
- (6) Prezentarea lucrării de finalizare se face prin expunere orală, cuprinzând elementele relevante și originale ale cercetării studentului / masterandului.
- (7) Pentru prezentarea lucrării de finalizare studii este alocat un timp de maximum 15 minute.

### Art. 14

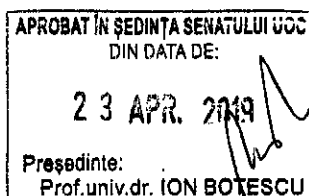
Facultatea de Litere va informa candidații despre perioadele de examene de

#### Facultatea de Litere

Aleea Universității nr. 1 Constanța 900472, ROMÂNIA

Tel. 0040 241 551773 Fax. 0040 241 650444

E-mail: [secretariat\\_FL@univ-ovidius.ro](mailto:secretariat_FL@univ-ovidius.ro)



desfășurări a examenului de finalizare studii.

- (11) Secretarul comisiei de finalizare studii are următoarele atribuții: verifică sălile de examen, preia de la secretariatul comisiei de finalizare studii, lucrările de finalizare studii, se ocupă cu gestionarea fișelor de evaluare din partea coordonatorilor științifici, se ocupă cu gestionarea fișelor de evaluare din partea comisiei, predă lucrările la Biblioteca Universitară, după susținere, respectă sarcinile trasate de președintele comisiei, în vederea unei bune organizări și desfășurări a examenului de finalizare studii.
- (12) Componența comisiilor pentru proba scrisă, precum și repartizarea pe comisii și pe săli a studenților / masteranzilor se face publică la avizierul FL și / sau pe pagina web a FL cu 2 zile înainte de susținerea publică a lucrărilor.

#### Art. 11

- (1) Absolvenții programelor de studii acreditate sau ai programelor de studii autorizate să funcționeze provizoriu se înscriu și susțin examenul de licență sau de diplomă, după caz, în cadrul instituției organizatoare pe care au absolvit-o, în condițiile prevederilor art. 8.
- (2) În situații deosebite, la cerere și cu respectarea prevederilor art. 8, absolvenții programelor de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu se pot înscrie și pot susține, după caz, examenul de licență sau de diplomă la o altă instituție organizatoare, cu aprobarea senatelor universitare ale instituției absolvite și ale instituției organizatoare, după avizul consiliilor de administrație.
- (3) Taxele aferente susținerii examenelor, pentru toate categoriile de absolvenți, sunt stabilite de conducerea facultății și aprobate de Consiliul de Administrație și de Senatul UOC.
- (4) Examenele de finalizare a studiilor se desfășoară la sediul Universității „Ovidius” din Constanța.
- (5) Înscrierea candidaților pentru un examen de finalizare a studiilor se efectuează cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului la instituția organizatoare, fie individual, fie de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului încheiat între aceste instituții și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

#### Art. 12

- (1) La Facultatea de Litere, examenele de finalizare a studiilor se pot organiza în 2 sesiuni, în perioadele stabilite de conducerea facultății și aprobate de CA și Senat, după cum urmează:
  - a) prima sesiune: lunile iunie-iulie;
  - b) a doua sesiune: luna septembrie.
- (2) Sesiunea a 2-a se organizează indiferent de numărul absolvenți înscriși, prin hotărârea Consiliului facultății.
- (3) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a

#### Facultatea de Litere

Aleea Universității nr. 1 Constanța 900472, ROMÂNIA

Tel. 0040 241 551773 Fax. 0040 241 650444

E-mail: [secretariat\\_FL@univ-ovidius.ro](mailto:secretariat_FL@univ-ovidius.ro)

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC  
DIN DATA DE:

23 APR. 2019

Președinte:  
Prof.univ.dr. ION BOTESCU

predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (Hotărâre a Guvernului, Ordin al Ministrului, după caz).

- (4) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare eliberat de instituția de învățământ superior absolvită, care cuprinde informațiile prevăzute la alin. (3), cu excepția mediei de finalizare a studiilor, care se va înlocui cu mediile de promovare a anilor de studii.
- (5) În caz de pierdere sau distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

#### **Art. 18**

Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului UOC, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

#### **Art. 19**

Prezenta metodologie se aplică începând cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente promoției anului universitar 2018 - 2019, precum și absolvenților care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor până la intrarea sa în vigoare.

#### **Art. 20**

- (1) Conducerea facultății și Comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.
- (2) Metodologiile proprii ale facultăților se afișează la avizierul facultății și pe pagina web proprie.

#### **Art. 21**

Prezenta metodologie se aplică începând cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente promoției anului universitar 2018 - 2019, precum și absolvenților care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor până la intrarea sa în vigoare.

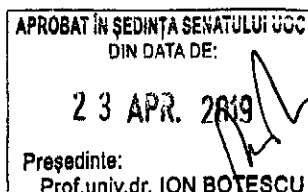
Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului de Administrație din data de \_\_\_\_\_ 2019, și aprobată în ședința Senatului Universității "Ovidius" din Constanța din data de \_\_\_\_\_ 2019. Prezenta metodologie intra în vigoare la data aprobării în Senat.

#### **Facultatea de Litere**

Aleea Universității nr. 1 Constanța 900472, ROMÂNIA

Tel. 0040 241 551773 Fax. 0040 241 650444

E-mail: [secretariat\\_FL@univ-ovidius.ro](mailto:secretariat_FL@univ-ovidius.ro)



finalizare a studiilor, condițiile și perioadele de înscriere, tematica, bibliografia, programele, accesul la biblioteci, cursurile de pregătire etc. prin afișare la sediul instituției, pe paginile web ale universității/facultăților.

#### Art. 15

- (1) Rezultatul fiecărei probe se comunică prin afișare la sediul fiecărei facultăți și pe paginile web, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia.
- (2) Contestațiile privind rezultatele unei probe se depun la secretariatul FL, în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la comunicarea/afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data încheierii depunerii contestațiilor de către comisia de analiză și soluționare a contestațiilor. Soluționarea contestațiilor este atributul exclusiv al UOC, prin comisiile de analiză și soluționare a contestațiilor, deciziile acestora fiind definitive. Componenta comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor se stabilește prin hotărâre a Consiliului Facultății, cu aprobarea Consiliului de Administrație și cu aprobarea Senatului și se publică pe pagina web a instituției.
- (3) Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

#### Art. 16

În cazul nepromovării examenelor de finalizare a studiilor, acestea pot fi susținute într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în condițiile stabilite de metodologiile proprii ale facultăților, aprobate de Consiliul de Administrație și validate de Senatul UOC și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

### 5.3 DISPOZIȚII FINALE

#### Art. 17

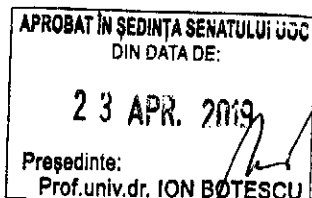
- (1) Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor organizat de UOC, la programele de studii absolvite, se eliberează în termen de cel mult 12 luni de la data promovării acestuia.
- (2) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire a studiilor.
- (3) Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior și următoarele informații:
  - a. domeniul de studii universitare;
  - b. programul de studii;
  - c. perioada de studii;
  - d. media de finalizare a studiilor;
  - e. statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de

#### Facultatea de Litere

Aleea Universității nr. 1 Constanța 900472, ROMÂNIA

Tel. 0040 241 551773 Fax. 0040 241 650444

E-mail: [secretariat\\_FL@univ-ovidius.ro](mailto:secretariat_FL@univ-ovidius.ro)



, pentru sesiunea de licență/disertație \_\_\_\_\_.

Semnătură student/masterand,

.....

Constanța

Data \_\_\_\_\_

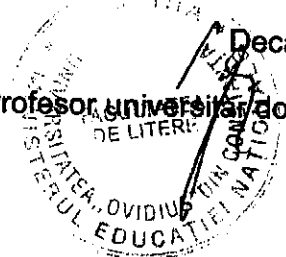
**Facultatea de Litere**  
Aleea Universității nr. 1 Constanța 900472, ROMÂNIA  
Tel. 0040 241 551773 Fax. 0040 241 650444  
E-mail: [secretariat\\_FL@univ-ovidius.ro](mailto:secretariat_FL@univ-ovidius.ro)

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC  
DIN DATA DE:  
**23 APR. 2019**  
Președinte:  
Prof.univ.dr. ION BOTESCU

**Anexe și formulare:**

1. Cerere alegere temă lucrare de licență / disertație
2. Declarație pe propria răspundere, privind originalitatea lucrării de licență / diplomă / disertație
3. Fișa de lichidare
4. Declarație proprie răspundere că lucrarea de licență / disertație este redactată cu respectarea normelor deontologice și a drepturilor de autor
5. Formular „Fișă de înscriere la Examenul de Licență/Disertație”
6. Formular copertă și subcopertă lucrare de finalizare studii
6. Fișa de evaluare a lucrărilor de licență/disertație

Decan  
Profesor universitar doctor Cristina Tamaș



Anexa 1



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN  
CONSTANȚA B-dul Mamaia nr. 124, 9000527  
Constanța, România Tel./fax: +40-241-  
606467;606407 e-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)  
webpage: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

De acord cu îndrumarea,

Cadru didactic coordonator: \_\_\_\_\_


Semnătura \_\_\_\_\_

**CERERE**

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_  
student(ă)/masterand(ă) în anul \_\_\_\_\_, programul de studii  
vă rog să-mi aprobați realizarea lucrării de licență/disertație cu titlul

**Facultatea de Litere**  
Aleea Universității nr. 1 Constanța 900472, ROMÂNIA  
Tel. 0040 241 551773 Fax. 0040 241 650444  
E-mail: [secretariat\\_FL@univ-ovidius.ro](mailto:secretariat_FL@univ-ovidius.ro)

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC  
DIN DATA DE:  
23 APR. 2019  
Președinte:  
Prof.univ.dr. ION BOTESCU



Formular „Fișă de înscriere la Examenul de Licență/Disertație”

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA

FACULTATEA DE LITERE

VIZAT

Coordonator științific

Nr.....din.....

DATE PERSONALE ALE CANDIDATULUI

1. Date privind identitatea persoanei

Numele \_\_\_\_\_

Numele anterior \_\_\_\_\_

Prenumele \_\_\_\_\_

2. Sexul: FEMININ/MASCULIN

3. Data și locul nașterii

Ziua/luna/anul \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

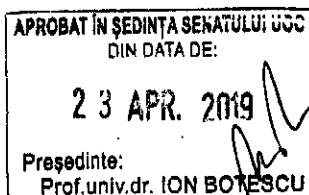
Locul(localitatea, județul) \_\_\_\_\_

Facultatea de Litere

Aleea Universității nr. 1 Constanța 900472, ROMÂNIA

Tel. 0040 241 551773 Fax. 0040 241 650444

E-mail: [secretariat\\_FL@univ-ovidius.ro](mailto:secretariat_FL@univ-ovidius.ro)



**Declarație**

Subsemnatul /a ..... absolvent/ă al/a Facultății de Litere,  
Universitatea Ovidius Constanța, specializarea.....,  
promoția ....., declar pe propria răspundere că lucrarea de licență / disertație  
este redactată cu respectarea normelor deontologice și a drepturilor de autor.

Absolvent,

Doamnei Decan al Facultății de Litere, Universitatea Ovidius din Constanța

**Facultatea de Litere**

Aleea Universității nr. 1 Constanța 900472, ROMÂNIA

Tel. 0040 241 551773 Fax. 0040 241 650444

E-mail: [secretariat\\_FL@univ-ovidius.ro](mailto:secretariat_FL@univ-ovidius.ro)

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI JCC  
DIN DATA DE:

23 APR. 2019

Președinte:  
Prof.univ.dr. ION BOTESCU



11. Lucrarea de licență/disertație pe care o susțin are următorul titlu:

---

---

---

---

12. Coordonator științific

---

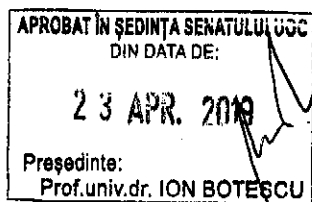
---

13. Menționez că susțin examenul de licență/disertație (pentru prima dată, a doua oară, după caz)

Semnătura

---

**Facultatea de Litere**  
Aleea Universității nr. 1 Constanța 900472, ROMÂNIA  
Tel. 0040 241 551773 Fax. 0040 241 650444  
E-mail: [secretariat\\_FL@univ-ovidius.ro](mailto:secretariat_FL@univ-ovidius.ro)



4. Prenumele părinților

Tata \_\_\_\_\_

Mama \_\_\_\_\_

5. Stare civilă: Căsătorit(ă). Necăsătorit(ă)

6. Domiciliul permanent(str., nr.,localitate, județ, cod poștal)

Telefon \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

7. Sunt absolvent(ă) promoția \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

8. Forma de învățământ pe care am absolvit-o este:

IF /IFR

Cu taxă/Fără taxă/Bursier al statului român/CPV

9. Programul de studii universitare de licență absolvit  
este: \_\_\_\_\_

10. Solicit înscrierea la examenul de licență/disertație

Sesiunea \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

**Facultatea de Litere**

Aleea Universității nr. 1 Constanța 900472, ROMÂNIA

Tel. 0040 241 551773 Fax. 0040 241 650444

E-mail: [secretariat\\_FL@univ-ovidius.ro](mailto:secretariat_FL@univ-ovidius.ro)

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UGC  
DIN DATA DE:

23 APR. 2019

Președinte:  
Prof.univ.dr. ION BOTESCU

Formular copertă lucrare licență/disertație

UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA

FACULTATEA DE LITERE

SPECIALIZAREA.....

FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT.....

# LUCRARE DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE

COORDONATOR ȘTIINȚIFIC

(TITLUL ȘTIINȚIFIC ȘI NUMELE)

ABSOLVENT

(NUMELE ABSOLVENTULUI)

CONSTANȚA

(ANUL)

Facultatea de Litere

Aleea Universității nr. 1 Constanța 900472, ROMÂNIA

Tel. 0040 241 551773 Fax. 0040 241 650444

E-mail: [secretariat\\_FL@univ-ovidius.ro](mailto:secretariat_FL@univ-ovidius.ro)

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOCC  
DIN DATA DE:

23 APR. 2019

Președinte:  
Prof.univ.dr. ION BOTESCU

**Formular subcopertă licență/disertație**

**UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA**

**FACULTATEA DE LITERE**

**Avizat Data**

**Semnătura coordonator științific**

# **TITLUL LUCRĂRII**

**COORDONATOR ȘTIINȚIFIC**

**(TITLUL ȘTIINȚIFIC ȘI NUMELE)**

**ABSOLVENT**

**(NUMELE ABSOLVENTULUI)**

**CONSTANȚA**

**(ANUL)**

**Facultatea de Litere**

**Aleea Universității nr. 1 Constanța 900472, ROMÂNIA**

**Tel. 0040 241 551773 Fax. 0040 241 650444**

**E-mail: secretariat\_FL@univ-ovidius.ro**

**APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC  
DIN DATA DE:**

**23 APR. 2019**

**Președinte:**

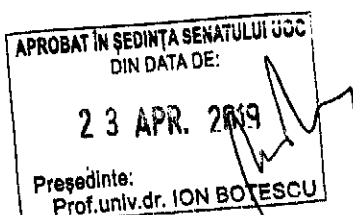
**Prof.univ.dr. ION BOTESCU**

|        |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |        |
|--------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|
|        | părților)  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  | 0      |
| 4      | Documentare și utilizarea surselor (surse bibliografice sumare/bogate, aduse la zi; citare corectă)              | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1<br>0 |
| 5      | Gândire critică, examinarea și interpretarea critică a bibliografie și a faptelor studiate                       | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1<br>0 |
| 6      | Aplicarea conceptelor și a metodologiei asupra unui domeniu nou (studiu de caz, studiu de corpus, etc)           | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1<br>0 |
| 7      | Originalitatea, contribuție personală, puncte de vedere noi  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1<br>0 |
| 8      | Calitatea expunerii și a argumentării (stăpânirea conceptelor, fundamentare metodologică, argumentare riguroasă) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1<br>0 |
| 9      | Stil, exprimare (coerență, fluentă, corectitudine)   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1<br>0 |
| 1<br>0 | Tehnoredactare (cu greșeli/corectă, îngrijită  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1<br>0 |

Nota propusă:

Semnătura examinatorului:

**Facultatea de Litere**  
Aleea Universității nr. 1 Constanța 900472, ROMÂNIA  
Tel. 0040 241 551773 Fax. 0040 241 650444  
E-mail: [secretariat\\_FL@univ-ovidius.ro](mailto:secretariat_FL@univ-ovidius.ro)



## FIȘA DE EVALUARE A LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE

UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA

FACULTATEA DE LITERE

SESIUNEA: Iulie/Septembrie 2018

Program de studii universitare :

|   |  |
|---|--|
| <b>NUMELE ȘI PRENUMELE CANDIDATULUI</b>             |  |
| <b>TITLUL LUCRĂRII</b>                              |  |
| <b>COORDONATORUL LUCRĂRII DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE</b> |  |
| <b>NOTA PROPUȘĂ DE COORDONATOR</b>                  |  |

| CRITERII |   | PUNCTAJ |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|----------|---|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1        | Pertinența pentru domeniu a temei lucrării  | 1       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 2        | Tratarea subiectului; dimensiunea lucrării (tratare superficială/în profunzime; lucrare sub/supradimensionată/adecvată subiectului) | 1       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 3        | Organizarea lucrării (împărțirea pe capitole, echilibrul  | 1       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

## Facultatea de Litere

Aleea Universității nr. 1 Constanța 900472, ROMÂNIA

Tel. 0040 241 551773 Fax. 0040 241 650444

E-mail: [secretariat\\_FL@univ-ovidius.ro](mailto:secretariat_FL@univ-ovidius.ro)APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC  
DIN DATA DE:

23 APR. 2019

Președinte:  
Prof.univ.dr. ION BOTESCU