Extras din Procesul Verbal al Consiliului Facultatii de Litere din data de 10.06.2020

Ordinea de zi :

1. Stabilirea comisiei responsabile cu verificarea lucrărilor de finalizare a studiilor, conform Procedurii UOC-12.
2. Stabilirea gestionării electronice a fișelor de lichidare a studenților.
3. Aspecte privind finalizarea studiilor.
4. Stabilirea unei sesiuni extraordinare pentru studenții / masteranzii din anii terminali. Propunere: 20-24 iulie.
5. Stabilirea calendarului de finalizare a studiilor pentru sesiunea septembrie 2020. Propunere 2-4 septembrie.
6. Diverse.

HCF 1 Se aprobă cu unanimitatea voturilor exprimate electronic, ca în conformitate cu Procedura operaţională UOC-PO-12, comisia responsabilă cu verificarea lucrărilor de finalizare a studiilor să fie alcătuită din secretarii comisiilor de finalizare a studiilor.

HCF 2 Se aprobă cu unanimitatea voturilor exprimate electronic, ca fişele de lichidare ale studenţilor şi masteranzilor să fie transmise de către secretarii de comisii de finalizare a studiilor, către secretariat, până pe data de 16 iunie 2020, orele 16. Documentele se vor transmite arhivate în foldere, pentru fiecare program de studii la care se va susţine examenul de finalizare.

Se recomandă ca studenții să își completeze Fișa de lichidare (Anexa 2 din 1a FL_Metodologie proprie finalizare studii _2019_2020), indiferent dacă se înscriu în sesiunea iulie sau septembrie 2020.

Fiecare student își va denumi Fișa de lichidare astfel:

FL_L.Program_NUME Inițiala tatălui Prenume (pentru programele de licență)
Exemplu :
FL_ L.Romana_IF_POPESCU T. Ion
FL_L.Romana_IFR_POPESCU T. Ion
FL_ L.Engleza_POPESCU T. Ion
FL_ L.Franceza_POPESCU T. Ion
FL_ L.SA_POPESCU T. Ion
FL_ L.Jurnalism_POPESCU T. Ion
sau
FL_M.Program_NUME Inițiala tatălui Prenume (pentru programele de master)
Exemplu :
FL_M.Com_POPESCU T. Ion
FL_M.Rom_POPESCU T. Ion
FL_M.SAA_POPESCU T. Ion

HCF 3 Se aprobă cu unanimitatea voturilor exprimate electronic, ca verificarea antiplagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor să se realizeze la sediul Facultăţii de Litere, cu softul agreat de UOC, luni-vineri între orele 8-16, sâmbătă între orele 8-14, duminică între orele 12-15.

HCF 4 Se aprobă cu unanimitatea voturilor exprimate electronic, ca transmiterea de către studenţi şi masteranzi a tuturor documentelor necesare pentru înscriere, inclusiv a lucrării de licenţă / disertaţie să se facă electronic, până cel târziu duminică, 21 iunie, orele 12.

HCF 5 Se aprobă cu unanimitatea voturilor exprimate electronic, ca pentru transmiterea tuturor documentelor studenţilor şi masteranzilor, legate de examenele de finalizare a studiilor, secretarii de comisii să folosească adresele institutionale de mai jos:

Studii universitare de licenţă
uoc.litere.romana.if@gmail.com
uoc.litere.romana.ifr@gmail.com
uoc.litere.engleza@gmail.com
uoc.litere.franceza@gmail.com
uoc.litere.sa@gmail.com
valentin.vanghelescu@univ-ovidius.ro

Studii universitare de masterat
uoc.litere.mrom@gmail.com
uoc.litere.mcom@gmail.com
uoc.litere.saa@gmail.com

HCF 6 Se aprobă cu unanimitatea voturilor exprimate electronic, organizarea unei sesiuni extraordinare de restanţe pentru studenţii din anii terminali, în perioada 20-24 iulie. Cererile se vor trimite la secretariat până pe data de 15 iulie 2020. Se acceptă susţinerea a maximum trei examene restante.

HCF 7 Se aprobă cu unanimitatea voturilor exprimate electronic, calendarul sesiunii de finalizare a studiilor în luna septembrie 2020, după cum urmează :

2 septembrie - înscrieri pentru licență și masterat
4 septembrie – susținerea lucrărilor de licență / disertație

Întocmit,
Conf. univ. dr. habil. Florentina Nicolae
Prodecan